



COMUNE DI COLONNELLA

PROVINCIA DI TERAMO

Cod. Fisc.: 82001560679

P. IVA: 00629540675

Comune di Colonnella
Prot. N. 0000513 del 22-01-2026



DECRETO DEL SINDACO

OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICO AD INTERIM DI ELEVATA QUALIFICAZIONE VACANTE PRESSO LE AREE AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI.

VISTO l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 che attribuisce agli organi di governo le funzioni di indirizzo politico amministrativo e ai dirigenti l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, attribuendo loro la responsabilità in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati;

VISTO l'art. 50, co. 10, del D.Lgs. n. 267/2000 ai sensi del quale *“10. il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 107 e 109 nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti Comunali e Provinciali”*;

VISTO l'art.109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 secondo il quale *“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*;

VISTO l'art. 19 del CCNL 2019-2021 che recita: *“Negli privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL”*;

VISTO il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Colonnella, approvato con delibera di G.C. n. 141/1998 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 13/12/2022 con cui è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente ed il nuovo organigramma del Comune;

DATO ATTO che è intenzione dell'amministrazione comunale rimodulare l'attuale macro-struttura organizzativa dell'ente, così come definita con deliberazione di Giunta comunale n. 113 del 29/12/2014 e successivi atti confermativi, onde garantire coerenza dello stesso schema organizzativo con gli indirizzi programmatici e gli obiettivi che scaturiscono dal Programma di mandato, in un'ottica di miglioramento dell'efficienza, dell'efficacia della gestione e dell'economicità delle risorse;

RILEVATA comunque la necessità di garantire la continuità e la regolarità dell'attività dell'Area Affari Generali – Segreteria – Anagrafe, nelle more della riorganizzazione dell'Ente;



64010-colonnella – Via Roma, 2 - Tel. 0861.743420/21

Email: sindaco@comune.colonnella.te.it

Sito: www.comune.colonnella.te.it

Posta Elettronica Certificata: comune.colonnella@pec.it



ASSUNTO che il Dr. Mignini Germano, Funzionario già Responsabile di E.Q. dell'Area finanziaria, giusto decreto sindacale prot. n. 7179 del 06/10/2021 per i requisiti culturali posseduti, le attitudini, la capacità professionale e l'esperienza pregressa, risulta essere persona qualificata ed affidabile per lo svolgimento dell'incarico in argomento per un tempo limitato, come da esigenze esposte e comunque fino al 15/02/2026;

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta comunale:

- N. 35 del 15.05.2019, con cui si è proceduto ad approvare lo schema di Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative;
- N. 36 del 15.05.2019, con cui si è stabilito:
 - Di approvare le schede di graduazione delle posizioni organizzative predisposte dal Segretario comunale in base ai criteri di pesatura individuati nel Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative;
 - Di demandare al Sindaco di provvedere al conferimento delle posizioni organizzative come pesate nelle approvate schede di graduazione, attuando un riproporzionamento della retribuzione di posizione effettivamente attribuita ad ognuno di essi rispetto alla misura stabilita nelle schede stesse, in considerazione del servizio prestato dai medesimi anche presso altri Enti;

RITENUTO di dover procedere al conferimento dell'incarico *ad interim* di Responsabile dell'Area Affari Generali – Segreteria – Anagrafe al Dr. Mignini Germano con attribuzione delle connesse funzioni dirigenziali ex art. 107 d.lgs. n. 267/2000, essendo in possesso dei requisiti di legge;

VISTE le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità (art. 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39);

DECRETA

1. di conferire al Dr. Mignini Germano, già Responsabile dell'Area Finanziaria, l'incarico di Responsabile dell'Area Affari Generali – Segreteria – Anagrafe, con attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.lgs. n. 267/2000;
2. di precisare che il conferimento della responsabilità dell'Area Affari Generali – Segreteria – Anagrafe risponde al principio della temporaneità e viene attribuito fino alla nomina di nuovo Responsabile di Area;
3. di dare atto che al dipendente incaricato non sarà attribuita l'indennità di posizione e di risultato;
4. di dare atto che il predetto incarico decorre dal 22.01.2026 con durata massima fino al 15.02.2026 e potrà essere revocato in qualunque momento con provvedimento scritto e motivato da parte del Sindaco;
6. di disporre che il presente decreto, immediatamente eseguibile, sia pubblicato per n. 15 gg. All'Albo Pretorio *on-line*, inserito nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e trasmesso al dipendente interessato.



IL SINDACO
dott. Biagio Massi



64010-colonnella – Via Roma, 2 - Tel. 0861.743420/21

Email: sindaco@comune.colonnella.te.it

Sito: www.comune.colonnella.te.it

Posta Elettronica Certificata: comune.colonnella@pec.it

